

Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning

ANVISNINGAR

Bidrag

Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning (SSO) ger ekonomiskt bidrag till:

- forsknings- och utvecklingsprojekt som är kopplade till oljeväxtodlingens ekonomi inbegripet miljöaspekter och möjligheter till ett mervärde för skördeprodukterna.
- Anslag kan beviljas även utländska forskare om deras projekt kan tillföra svensk oljeväxtodling värdefull information.

Ansökan

Ansökan om bidrag ställs till:

Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning

Box 96

230 53 Alnarp

Ansökan om bidrag skall vara SSO tillhanda senast den 2:a måndagen i oktober.

Projektbidrag kan sökas för ett eller flera år men beviljas endast ett år i taget. Den sökande skall för fleråriga projekt ange beräknad framtida kostnad för projektet.

För fleråriga projekt måste förnyad ansökan inges varje år.

Handlingar

Ansökan om bidrag till nytt projekt inges på SSOs blankett i ett original och 10 kopior (hålade). Fullständig redovisning av forskningsprogram eller motsvarande skall lämnas i bilaga om högst fem sidor på hålat papper i ett original och 10 kopior. Eventuella särtryck och manus inlämnas i två exemplar.

Ansökan om fortsättningsbidrag inges på SSOs blankett i ett original och 10 kopior (hålade) tillsammans med ekonomisk rapport och lägesrapport (högst 5 sidor) över hur arbetet fortskrider.

Slutredogörelse

Slutredogörelse skall, om inte annat anges i kontraktet, inges i ett original och 10 kopior (hålade) vid den i kontraktet angivna tidpunkten. Slutredogörelsen skall utförligt beskriva det utförda arbetet under projektets hela löptid samt avslutas med en förteckning över publicerade arbeten. Till slutredogörelsen skall bifogas en sammanfattning samt en ekonomisk rapport.

Sammanfattningen skall vara populärt skriven och lämpa sig för publicering i Svensk Frötidning. Slutredogörelse och sammanfattning skall också lämnas på digitalt medium (worddokument) för att underlätta publicering på hemsida och i Svensk Frötidning.

Publicering

I projektet framkomna resultat skall publiceras, varvid det skall framgå att finansiell medverkan har skett från Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning.

Kontrakt/avslag

Beslut över inlämnad projektansökan delges bidragssökande antingen genom ett kontrakt på beviljat bidrag eller genom ett avslagsbrev. I kontraktet anges utbetalningsplan för beviljat bidrag.

Anvisningar för ifyllande av ansökningsblankett

1. För projektet skall anges en sökande som är huvudman för projektet. Huvudmannen är ansvarig för att avrapportera projektet samt lämna en ekonomisk redovisning till SSO. Arbetsplatsens adress bör i första hand anges, dessutom anges direkttelefonnummer och e-postadress.
2. Nytt eller pågående projekt anges genom x-markering i tillämplig ruta. För pågående projekt anges hittills beviljat bidrag.
3. Projekttiteln bör vara kort och koncis.
4. Här anges projektets kostnader och finansiering för respektive år. Beloppet på raden Från SSO sökta bidrag skall överensstämma med beloppet från sid 2 pkt 6 Summa från SSO sökta bidrag.
Projektstart samt tidpunkt när slutredogörelse beräknas inlämnas skall anges med både månad och år.
Under Övriga upplysningar anges om bidrag söks eller kommer att sökas från annan bidragsgivare för samma eller liknande projekt.
Bidraget förvaltas av. Här anges den organisation (myndighet, företag) som skall administrera bidraget.
5. Sammanfattning av forskningsprogram.
Den sökande skall ge en klar och koncis men kortfattad sammanfattning av projektet
Sammanfattningen får inte vara längre än att den ryms inom tillgängligt utrymme. En hänvisning till bilaga accepteras ej.
En utförlig beskrivning av projektet skall lämnas i bilaga på hålat papper som *inte bör överskrida fem sidor*. Det skall också framgå om projektet ingår i ett större forskningsprogram.
Beskrivningen skall innehålla en klar och koncis frågeställning, en klar metodbeskrivning, en noggrann redogörelse av preliminära resultat och en ordentlig genomgång av litteraturen.
Dessutom skall anges projektets relevans för oljeväxtodlingen och en beskrivning av miljökonsekvenserna. Den sökande och eventuella medsökande skall redovisa sin kompetens för projektet. Förteckning över egna publikationer som styrker sökandens eller gruppens kompetens bör bifogas.
6. Specificering av sökta medel.
Tjänstebenämning samt arbetstidens omfattning i procent av heltid skall anges. Om möjligt skall innehavarens namn och examen anges. Lönesumman anges inklusive lönekostnadspålägg (löp).
Material m.m. Här specificeras förbrukningsartiklar, datorkostnader, djurkostnader etc.
Då SSOs anslag är att betrakta som delfinansiering av institutionens ordinarie verksamhet kan sökande endast påräkna ett begränsat omkostnadspålägg.
Summa från SSO sökta bidrag överförs till blankettens sid 1 pkt 4 Från SSO sökta bidrag.
7. Medsända handlingar x-markeras i därför avsedd ruta.
8. Blanketten skall skrivas under av den sökande samt informerad chef eller motsvarande.