



# Frö- och Oljeväxtodlarna

Box 96, 230 53 ALNARP

Tel: 040-46 20 80

☎ { 0 • ç ^ } • \ | æ • Æ ^

## RESERÄKNING

|         |            |
|---------|------------|
| Namn:   | Personnr:  |
| Adress: | Bankkonto: |
| E-post: | Telefon:   |

|                                      |                                       |               |    |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------|----|
| Avseende:                            |                                       |               |    |
| Sammanträde/förrättning i:           | Datum:                                |               |    |
| Tid för avresa:<br>(dag, klockslag): | Tid för hemkomst:<br>(dag, klockslag) |               |    |
| Egen bil (ersättning, se baksida)    | Km                                    | Passagerar km | Kr |

### Traktamente och måltidsavdrag vid flerdygnsförrättning (se nedan):

| *) ifylles av lönehandläggare |         |       |        | Kr | Kr *) |
|-------------------------------|---------|-------|--------|----|-------|
| Traktamente                   |         |       |        |    |       |
| Avgår:                        | Frukost | Lunch | Middag | -  | -     |
| *Traktamente netto            |         |       |        | =  | =     |

### Egna utlägg mot verifikation i original (häftas tillsammans med reseräkningen):

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Jvg/Flyg:              |   |   |
| Taxi/Buss:             |   |   |
| Hotell:                |   |   |
| Annan kostnad:         |   |   |
| Moms                   |   |   |
| Summa övriga kostnader | = | = |

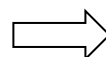
### Dagarvode (se baksida):

|                               |      |  |
|-------------------------------|------|--|
| Dagarvode (ange antal timmar) | Tim: |  |
|-------------------------------|------|--|

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>SUMMA RESERÄKNING TOTALT:</b> | = | = |
|----------------------------------|---|---|

| TRAKTAMENTE  |   |                      | Nattrakt (privat logi) |
|--|---|----------------------|------------------------|
| Utbetalas enligt nedan vid flerdagsförrättning (inkl övernattning) |   |                      |                        |
| Belopp (fr o m 180101)   | Heldagstraktamente 230 kr *<br>Halvdagstraktamente 115 kr |                      | 115 kr                 |
| KOSTAVDRAG<br>(vid halvdagsförrättning)                            | Frukost<br>46:- (23:-)                                    | Lunch<br>81:- (40:-) | Middag<br>81:- (40:-)  |

\* Heldagstraktamente om avresa före 12.00 och hemkomst efter 19.00, annars halvdagstraktamente



**Dagarvoden (fr. o .m. 2018-01-01)**

Dagarvode utgår för såväl sammanträdes- och förrättningstid som restid med följande belopp exklusive sociala avgifter.

|            |              |              |
|------------|--------------|--------------|
| Timmar:    | <u>1-13</u>  | <u>14-24</u> |
| Ersättning | 230 kr/timme | 3 220 kr     |

Vid flerdagsförrättning utgår inget arvode mellan kl. 00.00-07.00.

Antalet timmar beräknas som antalet påbörjade timmar som överstiger 30 minuter. Dagarvode utgår endast för hela timmar. Telefonsammanträde ersätts enligt timarvode.

**Bilersättning**

Bilersättning utgår med **28 kr/mil**.

Vid samåkning utgår ett tillägg med 5 kr/mil och passagerare.